



TOUS POUR LA PAIX ET LA DEMOCRATIE



## Avis de recrutement d'un Chef de Projet

<b>Poste</b>	<b>Chef de Projet</b>
<b>Nombre</b>	<b>1</b>
<b>Lieux</b>	<b>Conakry (Guinée)</b>
<b>Statut</b>	<b>Emploi local et national</b>
<b>Type de contrat</b>	<b>CDD</b>
<b>Durée de contrat</b>	<b>20 mois</b>
<b>Responsable direct</b>	<b>Le Coordinateur Général du Réseau CoJeLPAID</b>

### Aperçu :

Le Réseau COJELPAID et l'ONG UDEC sont des organisations locales non gouvernementales à but non lucratif dédiées à l'amélioration des conditions de vie de manière durable en faisant progresser les solutions intégrées et locales. Ces deux (2) ONGs ont formé un consortium pour la mise en œuvre du Projet « d'Appui au renforcement des capacités des OSC à travers la Synergie SYN.CE.RE par le plaidoyer et les mécanismes adaptés de prévention et de gestion du contentieux électoral » sous financement de l'USAID à travers IFES.

Ce projet consiste à organiser des actions qui permettent de capitaliser les acquis du Projet BEACON à travers la Société Civile, d'actualiser les outils et approches au contexte de la transition et de mobiliser de façon participative et inclusive, l'ensemble des parties prenantes dans toutes les régions du pays, y compris le milieu rural, en vue d'élections apaisées en Guinée.

C'est dans ce cadre que le Réseau COJELPAID et l'ONG UDEC, tous membres de la Synergie SYN.CE.RE, unissent leurs efforts à travers ce projet, afin de doter la SYNERGIE et ses organisations membres des capacités organisationnelles, techniques et opérationnelles pour leur permettre de jouer efficacement et de façon continue leurs rôles d'acteurs majeurs par la formation, la sensibilisation, le dialogue et le plaidoyer pour une bonne gestion des élections en Guinée.

Pour la mise en œuvre de leurs actions, le consortium entend recruter un (e) Chef (fe) de projet qualifié (e) et expérimenté (e) qui sera basé (e) à Conakry avec des possibilités de déplacements à l'intérieur du pays.

### Description du Poste :

Le/la Chef(e) du projet coordonne et supervise la gestion et la mise en œuvre des activités du projet. Il/elle sera le principal point focal en ce qui concerne la gestion et la mise en œuvre des activités quotidiennes du projet. Il/elle sera basé à Conakry et doit être disposé si nécessaire à effectuer des missions hors de Conakry. Il/elle rendra compte à la Coordination du consortium et à IFES

### Rôles et responsabilités :

Le/la Chef(e) de projet remplira les responsabilités suivantes sous la supervision du Coordinateur Général du Réseau CoJeLPaiD :

### **Principaux rôles :**

- ✓ Assurer les préparatifs de démarrage des activités du projet ;
- ✓ Travailler en étroite collaboration avec IFES, la Coordination du consortium et les parties prenantes ;
- ✓ Assurer la mise en œuvre et le suivi des activités planifiées en fonction du calendrier et les exigences du budget ;
- ✓ Contribuer à l'élaboration du plan de travail budgétisé ;
- ✓ Assurer la communication/liaison nécessaire pour la bonne gestion du projet entre les différentes parties prenantes ;
- ✓ Assurer la soumission des livrables à temps selon le calendrier des échéances ;
- ✓ Assurer, si nécessaire les mises à jour du plan de travail ;
- ✓ Développer un système de suivi du calendrier des activités et du budget du projet;
- ✓ Développer et soutenir l'équipe du projet dans la gestion administrative et technique du projet ;
- ✓ Soutenir et superviser la qualité de l'ensemble des aspects techniques de la mise en œuvre du projet ;
- ✓ Participer à la gestion et à la résolution des problèmes ;
- ✓ Veiller au respect de la conformité des politiques et procédures du consortium COJELPAID / UDEC et de IFES ;
- ✓ Servir de point de contact avec les parties prenantes du projet ;
- ✓ Assurer l'organisation des ateliers/rencontres;
- ✓ Organiser et superviser les déplacements et les missions terrain ;
- ✓ Recueillir, rassembler et analyser les informations pertinentes pour le projet ;
- ✓ Assurer l'élaboration des rapports, des documents d'information, des communiqués de presse et des présentations selon les besoins du projet ;
- ✓ Assurer l'élaboration des rapports périodiques et le rapport final du projet.

### **Formation:**

- ✓ Diplôme d'études supérieures (Maitrise) ou équivalent en Communication, Éducation, Santé, Droit, Sciences Sociales, Développement International, Développement Humain ou un domaine connexe ;
- ✓ Certificat de Gestion de projet souhaitée.

### **Expériences Requises :**

- Au moins 5 à 8 ans d'expériences en gestion de projet, y compris en lien avec les domaines suivants : soutien aux élections, renforcement de la société civile, gouvernance, justice sociale et l'inclusion sociale ;
- Excellente capacité de communications écrite et orale ;
- Bonne connaissance du français, lu, parlé et écrit ;
- La connaissance de l'anglais est un atout ;
- Expérience de travail dans des environnements complexes ;

- Expérience de travail avec les partenaires locaux (OSC, communautés locales, groupements de jeunes...);
- Respect de l'égalité de genre ;
- Expérience en gestion des ONG est souhaitée ;
- Connaissances et expériences sur les règles et procédures du gouvernement américain sont souhaitées.

### **Exigences de voyage :**

Certains voyages à l'échelle du pays

Cette description de poste résume les principales tâches du poste. Il ne prescrit ni ne restreint les tâches exactes qui peuvent être assignées à l'exercice de ces fonctions. Ce document ne doit en aucun cas être interprété comme représentant un contrat de travail. La Coordination du consortium se réserve le droit d'examiner et de réviser ce document à tout moment.

### **Soumission de candidature :**

**Les candidats intéressés doivent envoyer leur CV et lettre de motivation UNIQUEMENT par courriel à l'adresse [cojelpaidguinee1@gmail.com](mailto:cojelpaidguinee1@gmail.com) en précisant dans l'objet « Chef de Projet ».**

**La date limite de réception des candidatures est fixée au vendredi 28 Juin 2024 à 17h30.**

**Le consortium Réseau COJELPAID et l'ONG UDEC est un employeur qui prône la l'égalité en matière d'emploi et d'action positive, en vertu duquel nous ne nous engageons pas dans des pratiques discriminatoires à l'égard de toute personne employée ou à la recherche d'un emploi sur la base de la race, de la couleur, de la religion, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, de l'origine nationale ou ethnique, de l'âge, de l'état matrimonial, du handicap, du statut d'ancien combattant, des informations génétiques ou de tout autre statut ou caractéristique protégé par la loi applicable.**

**Conakry le 18 juin 2024**